

PREF.MUN.DE VL BELA DA SANTISSIMA TRINDADE

Matriz de Gerenciamento de Riscos 141/2025

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
141/2025	ELIAS OLIVEIRA DELABENETTI	08/12/2025 16:12
Objeto da Matriz de Riscos		
Contratação de imóvel urbano destinado à instalação e funcionamento do almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação.		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	A contratação proposta apresenta riscos considerados baixos, contudo, alguns pontos devem ser monitorados para garantir a plena execução contratual.	Risco de inadequação estrutural futura: possíveis necessidades de manutenção ou pequenas adaptações. Mitigação: vistorias periódicas e registro de ocorrências à contratada. Risco de reajuste anual impactar o orçamento: variação do IGP-M pode aumentar o valor da locação. Mitigação: previsão orçamentária adequada e possibilidade de negociação em renovações.	Gestão de Contrato	Administração	Baixo	
		Risco de interrupção do contrato por iniciativa do locador: pode comprometer a continuidade dos serviços. Mitigação: previsão contratual de prazos de aviso prévio e busca antecipada de alternativas. Risco de danos a materiais armazenados: decorrentes de infiltrações, pragas ou condições climáticas. Mitigação: inspeções regulares, monitoramento constante das condições do imóvel e seguro dos bens públicos quando aplicável.				
Impactos						
1	Danos a materiais armazenados, paralisação parcial das atividades, aumento de custos com correções emergenciais. Necessidade de reforço orçamentário; risco de inviabilidade de renovação contratual. Interrupção das atividades do almoxarifado; custos com mudança e adaptação de novo espaço. Prejuízo ao patrimônio público; interrupção de fornecimento de materiais para unidades escolares.					
Ações Preventivas						
P-01	Vistorias periódicas; registro de condições físicas no início do contrato; solicitação formal de reparos previstos contratualmente. Previsão orçamentária adequada; monitoramento de índices econômicos; comunicação antecipada ao setor financeiro. Cláusulas contratuais prevendo aviso prévio mínimo; manutenção de comunicação constante com a locadora. Inspeção regular do imóvel; controle climático e limpeza contínua; acondicionamento adequado de materiais.					
Ações de Contingência						
C-01	Remoção temporária do estoque para outro espaço disponível; acionamento formal da locadora para reparos imediatos; comunicação à gestão superior para providências emergenciais. Abertura de processo para negociação de reajuste; avaliação de alternativas de imóveis caso o impacto inviabilize a continuidade. Busca imediata de imóveis alternativos; solicitação de prazo adicional; planejamento emergencial de realocação de materiais. Inventário emergencial; descarte e reposição conforme normas; redistribuição dos materiais entre outras dependências até normalização.					

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

GEISIELI RAFAELA DA SILVA

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 08/12/2025 às 17:10:33.

ELIAS OLIVEIRA DELABENETTI

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 08/12/2025 às 16:40:53.